

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

I. Określenie stanowiska urzędniczego

Nazwa i adres jednostki: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu
ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość

Stanowisko: Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy

Rodzaj umowy: umowa na czas określony

Wymiar czasu pracy: 1/8 etatu, 5 godz. tygodniowo

II. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub posiadanie zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp.
6. Znajomość aktualnych przepisów dotyczących bhp oraz umiejętność praktycznego ich wykorzystywania.
7. Znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach.
8. Wykonywanie zadań i dokumentacji związanej z zakresem pracy służby bhp.

III. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
2. Sumienność, kreatywność, odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy.
3. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres obowiązków

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nadzór nad realizacją nakazów, postanowień, wniosków określonych przez wewnętrzne oraz zewnętrzne jednostki kontrolujące stan bhp.
3. Bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.

4. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje rozwiązań technicznych i organizacyjnych, mających na celu poprawę warunków pracy.
5. Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Badanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków profilaktycznych i kontrola ich realizacji.
7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych, a także badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
8. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
9. Przeprowadzanie instruktażu ogólnego z zakresu bhp pracowników Ośrodka.
10. Kontrola i organizacja szkoleń okresowych w dziedzinie bhp.
11. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych występujących w środowisku pracy,

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy - 5 godzin tygodniowo z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
2. Praca w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Zamościu, ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość.
3. Praca 1 godzina codziennie (poniedziałek - piątek) w czasie uzgodnionym z dyrektorem Ośrodka w przedziale czasowym od 7³⁰ do 15³⁰.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV, List motywacyjny z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie z zakładu pracy.
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy”

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów: do 16.08. 2023 r. do godz. 15.00

Sekretariat w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym,

ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość lub za pośrednictwem poczty.

Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Decyduje data wpływu do sekretariatu SOSW w Zamościu.

IX. Inne Informacje

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
3. Dokumenty kandydata wyłonionego w postępowaniu naborowym i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty kandydatów, którzy w wyniku postępowania naborowego zakwalifikowali się do drugiego etapu, będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 2 lat.
5. Dokumenty pozostałych kandydatów będą komisyjnie zniszczone.
6. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Zamościu.

Zamość, dnia 01.08.2023

Osoba odpowiedzialna: Barbara Grądkowska

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Barbara Grądkowska

Klauzula Informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu; dane adresowe: ul. Śląska 45A 22-400 Zamość, telefon: 84 639-25-25 mail: soswsekretariat@wp.pl
1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e-mail: jod@mawir.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Zamościu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy bądź usługi, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji ewentualnych roszczeń;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
7. Posiadacie Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres Urzędu Ochrony Danych: ul Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Barbara Grądkowska