

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka dla dzieci z niepełnosprawnościami z terenu Miasta Zamość w wieku od 0 do chwili rozpoczęcia nauki w szkole

Zamówienie objęte przedmiotowym postępowaniem jest realizowane w ramach zadania z zakresu administracji rządowej programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego (zadanie 2.4, Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny).

I. ZAMAWIAJĄCY: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu

ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość

Telefon - 84 639 25 25

NIP- 9222697472

REGON- 950368747

Adres e mail: – soswsekretariat@wp.pl

Osoba do kontaktu: Beata Bober

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Zamawiający** należy przez to rozumieć: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Zamościu, ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu **Wykonawca**, należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udzielenie Zamówienia.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.1710 z późn. zm.).
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami z terenu Miasta Zamość, w wieku od 0 do chwili rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
2. Zamówienie zostało podzielone na 17 części :

Część 1 - Zajęcia integracji sensorycznej, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 2 - Zajęcia integracji sensorycznej, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 3 - Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 4 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin))

- Część 5 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)
- Część 6 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)
- Część 7 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)
- Część 8 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)
- Część 9 – Zajęcia z psychologiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 300 godzin)
- Część 10 – Zajęcia z psychologiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)
- Część 11 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 250 godzin)
- Część 12 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 250 godzin)
- Część 13 – Zajęcia z logopedą, w tym neurologopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 250 godzin)
- Część 14 – Zajęcia z logopedą, w tym surdologopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 250 godzin)
- Część 15 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)
- Część 16 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)
- Część 17 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 208 godzin)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1 - SOPZ** do niniejszego Zapytania.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Usługa będzie wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Do zadań specjalistów prowadzących zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, należy:
 - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy,
 - c) ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
 - d) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających rozwój dziecka, stosownie do potrzeb,
 - e) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewniania mu wsparcia medyczno - rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka, stosownie do potrzeb,

- f) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do potrzeb,
 - g) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka, zgodnie z założonym programem,
 - h) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - i) opracowanie diagnozy funkcjonalnej na początku świadczenia usługi i na jej zakończenie,
 - j) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,
 - k) prowadzenie zleconej dokumentacji, w tym dzienników zajęć.
3. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1289 z późn. zm.) i przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (świadczenia, certyfikaty).
 4. Czas pracy poszczególnych specjalistów (harmonogram) oraz przydział zajęć będzie ustalony zgodnie z potrzebami dzieci i ich rodzin.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2023 r., zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w gotowości do wykonywania usługi przez cały okres zawartej umowy (od poniedziałku do soboty). Realizacja zajęć będzie uzależniona od ilości zgłaszających się i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy dzieci.
 7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana zgodnie z umową cywilno-prawną, wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i będzie stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
4. Cena powinna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia finansowe zamawiającego z wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena zgodności ofert z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona oceny i porównania nieodrzuconych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Cena całkowita brutto dla danej części zamówienia – 60%
 - b) Doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością – 20%
 - c) Doświadczenie w prowadzeniu danego typu zajęć wg oferty –20%

Liczba możliwych do uzyskania punktów: 100
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z max liczbą punktów.

9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w związku ze złożeniem kilku najkorzystniejszych ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Na ofertę składa się formularz ofertowy – Załącznik Nr 2.
2. Ofertę należy złożyć do dnia 12.01.2023 r. do godz. 10.30 w formie:
 - a) papierowej - osobiście w sekretariacie lub pocztą na adres: Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zamościu, ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość (decyduje data i godz. wpływu),
 - b) w wersji elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres: soswsekretariat@wp.pl
3. **Sposób przygotowania oferty:**
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem,
 - b) oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby **władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**,
 - c) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy napisać: „OFERTA – Zajęcia z pedagogiem/logopedą/psychologiem/rehabilitantem/integracji sensorycznej (wpisać właściwe) CZĘŚĆ ...”.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na BIP SOSW oraz przekazana w formie elektronicznej na podany adres e-mail, każdemu z uczestników postępowania w ciągu 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia postępowania.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zawierać będzie: nazwę i adres wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, zaoferowane kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, liczbę uzyskanych punktów, nazwę wybranego wykonawcy.
3. Podpisanie umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w sposób i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

Beata Bober - wicedyrektor SOSW, tel. 84 639 25 25 , e-mail: soswsekretariat@wp.pl,
Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu ul. Śląska 45 A 22-400 Zamość.

Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 12:30



Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający przedstawia poniższą klauzulę informacyjną, dotyczącą wykonawcy składającego ofertę jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, zgodnie z poniższym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu, ul. Śląska 45A, 22-400 Zamość, tel. 84 639 25 25.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Grzegorzem Kwaśniak, email: gkwasniak@mawir.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6ust.1lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art.16RODOprawodosprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Barbara Grądkowska
Dyrektor SOSW w Zamościu

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1**
2. Formularz oferty – **Załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 3**

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Barbara Grądkowska