

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dane zamawiającego

Zamawiający: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu

Ul. Śląska 45A 22-400 Zamość

Telefon -48 84 639 25 25

NIP- 9222697472

REGON- 950368747

Adres e mail: – soswsekretariat@wp.pl

Godziny do kontaktu z zamawiającym: – 7.30-15. 30 od poniedziałku do piątku

§ 1

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z w art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć specjalistycznych dla dzieci z niepełnosprawnościami w wieku od 0 do chwili rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole z terenu Miasta Zamość w ramach zadania z zakresu administracji rządowej w ramach programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” w zakresie zapewnienia realizacji zadań Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego (zadanie 2.4, Priorytet II Programu: Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny).

2. Głównym celem ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych jest udzielanie kompleksowego wsparcia rodzinom z dziećmi z niepełnosprawnymi oraz zagrożonymi niepełnosprawnością.
3. Usługa będzie wykonywana na podstawie umowy cywilno-prawnej.

§ 3

Zamówienie zostało podzielone na 21 części :

- Część 1** - Zajęcia integracji sensorycznej, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)
- Część 2** - Zajęcia integracji sensorycznej, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)
- Część 3** - Zajęcia integracji sensorycznej, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 100 godzin)
- Część 4** - Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 5 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 6 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 7 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 8 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 9 – Zajęcia z pedagogiem specjalnym, w tym tyflopedagogiem, surdopedagogiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 10 – Zajęcia z psychologiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 11 – Zajęcia z psychologiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 12 – Zajęcia z psychologiem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 13 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 14 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 15 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 16 – Zajęcia z logopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 17 – Zajęcia z logopedą, w tym surdologopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 150 godzin)

Część 18 – Zajęcia z neurologopedą, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 19 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 20 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

Część 21 – Zajęcia z rehabilitantem, organizacja spotkań i konsultacji dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów (maksymalnie 200 godzin)

§ 4

Zadania specjalistów prowadzących zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
- b) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy,
- c) ustalenie na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie,
- d) nawiązanie współpracy z przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w celu zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających

- rozwój dziecka,
- e) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewniania mu wsparcia medyczo - rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - f) nawiązanie współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do potrzeb,
 - g) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, prowadzenie zajęć z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stosownie do potrzeb psychofizycznych i rozwojowych dziecka,
 - h) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym,
 - i) opracowanie diagnozy funkcjonalnej na początku świadczenia usługi i na jej zakończenie,
 - j) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
 - k) prowadzenie zleconej dokumentacji , w tym dzienników zajęć.

Czas pracy poszczególnych specjalistów (harmonogram pracy) będzie ustalony zgodnie z potrzebami psychofizycznymi, rozwojowymi dzieci i ich rodzin.

§ 4

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia, wymienione w pkt 3 SIWZ, pod warunkiem, że jedna osoba będzie wykonywać przedmiot zamówienia maksymalnie w dwóch częściach.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.12.2022 r., zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca, który zostanie wybrany na daną część zamówienia zobowiązany będzie do pozostawania w gotowości do wykonywania usługi przez cały okres zawartej umowy. Realizacja zajęć będzie uzależniona od ilości zgłaszających się i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy dzieci.

TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty należy przesłać lub składać do dnia 06.05.2022 r. do godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego Specjalistyczny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu ul. Śląska 45 A 22-400 Zamość.

Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem,
- oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby **władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy**,
- ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub osobiście w zamkniętej kopercie na

której należy napisać
„OFERTA – SPECJALISTA CZĘŚĆ.....”.

KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy co do którego oferty ustalono, że odpowiada ono wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej są:

- 1) cena całkowita brutto dla danej części zamówienia – 80%
- 2) doświadczenie w prowadzeniu poszczególnych typów zajęć – 20%

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2022 r. o godzinie 12.00 w siedzibie Zamawiającego - w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu, w gabinecie dyrektora.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

Cena:

1. Obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot umowy. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
3. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

DODATKOWE INFORMACJE:

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW:

WICEDYREKTOR Beata Bober , tel. 84 639 25 25 , e-mail: soswsekretariat@wp.pl,
Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu ul. Śląska 45 A 22-400 Zamość.

Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 7:30 – 12:30, od poniedziałku do piątku.

Klauzula informacyjna z Art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (dane Wykonawcy) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, jest Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Zamościu ul. Śląska 45 A 22-400 Zamość tel. 84 639 25 25 , e-mail: soswsekretariat@wp.pl
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zamościu pod adresem e-mail: soswsekretariat@wp.pl, lub pisemnie na adres Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Zamościu ul. Śląska 45A 22 -400 Zamość,
- 3) Cele przetwarzania danych osobowych: Zamówienia publiczne (Prowadzenie zamówień publicznych, Prowadzenie rejestru umów). Prowadzenie zamówień publicznych - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. c, oraz stosownych przepisów prawa (Prawo zamówień publicznych). Realizacja zamówień publicznych na podstawie umowy art. 6 ust.1 lit. b), Okres przechowywania danych – zgodnie z przepisami prawa, maksymalnie 10 lat.
- 4) Odbiorcy danych – odbiorcami danych są podmioty wskazane w przepisach prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1**
2. Formularz oferty – do wypełnienia przez wykonawców - **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy- **załącznik nr 3** .
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – **załącznik nr 4**.

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Barbara Grądkowska